

KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

TÜK szám: 28/4-111/2017.

KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ

Érvényességi idő: 2017. szeptember 13. 13:00 óra

Minősítő neve: Mészáros László

Beosztása: főosztályvezető

Készült: 1 eredeti és 1 fm. példányban

Egy példány: lap

Kapják elosztó szerint.

Ez a: sz. fm. példány

É

55 344 07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő
55 344 02 Államháztartási mérlegképes könyvelő

szakképesítés-ráépülés

Modulzáró vizsga
Írásbeli vizsgatevékenysége
javítási-értékelési útmutató

A vizsgafeladat megnevezése:

10788-12 Számviteli szervezési feladatok ellátása
10778-12 Államháztartási számviteli szervezési feladatok ellátása

(27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet (25/2014. (VIII.26) NGM rendelet által módosított)

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc

A vizsga ideje: 2017. szeptember 13. 10:30 óra

Segédeszköz: nem programozható zsebszámológép használható

P. H.

2017. szeptember

KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ

Általános útmutatás a javításhoz

I. ALAPISMERETI FELADATOK

1-4 feladatok: Minden helyes válasz 1 pontot ér. A helytelen válaszok mínusz pontot érnek.

5. feladat: minden jó döntés 1-1 pontot ér.

6. feladat: a táblázat minden hibátlanul kitöltött sora 1-1 pontot ér.

II. SZERVEZÉSTECHNOLÓGIAI FELADATOK

1. Feladat: A háló lerajzolása 1 pontot ér. A kritikus út kiszámítása 2 pontot ér, amely a legkorábbi és a legkésőbbi kezdési időpontok valamint a kritikus út eseményeinek pontos megadását jelenti a mátrixban. Bármely hiba a mátrixban 1-1 pont levonását vonja maga után.

Kritikus út hossza, tevékenységek és az összes költség pontos megadása 1-1 pontot ér.

A költségnövekedési együtthatók kiszámítása 1 pontot ér.

Az időcsökkentéshez kapcsolódó kritikus út hossza, tevékenységek és a az összes költség pontos megadása 1-1 pontot ér. Bármely hibás adat megadása az adott feladatra 0 pontot jelent.

2. Feladat: Hibátlan döntési tábla 10 pontot ér. Minden hiányzó tényállapotot jelző oszlop 1-1 pont levonását jelenti. A megoldásra 0 pontot kell adni, ha a feltételek között összetett feltétel szerepel.

3. Feladat: Hibátlan ábra 5 pontot ér. Minden helyesen megfogalmazott hiba 1-1 pontot eredményez.

III. RENDSZERSZERVEZÉSI FELADAT

1. feladat:

A táblázat egy sora 2 pontot ér. Bármelyik hiánya, vagy hibája 1-1 pont levonását jelenti. Konkrét kódok: 1-1 pontot érnek.

2. feladat:

Dátum és fejléc: 6 pontot ér. Bármelyik hiánya, hibája, vagy felcserélése 1-1 pont levonását jelenti.

Belső szerkezet: 6 pontot ér. Az alábbi hibák 1-1 pont levonást jelentenek:

- helytelen kódszám felépítés
- helytelen sorrend a kódszámoknál adott mezőn belül
- hiányzó összegfokozat
- kódszám helyett sorszám szerepel.

Rendezettség: 2 pontot ér. Bármelyik mező hiánya, vagy hibája (helytelen sorrend, nem odatartozó mező, kevés mező) 1-1 pont levonását jelenti.

3. feladat:

Dátum és fejléc: 6 pontot ér. Bármelyik hiánya, hibája, vagy felcserélése 1-1 pont levonását jelenti.

Belső szerkezet: 7 pontot ér. Az alábbi hibák 1-1 pont levonást jelentenek:

- helytelen kódszám felépítés
- helytelen sorrend a kódszámoknál adott mezőn belül
- hiányzó összegfokozat
- kódszám helyett sorszám szerepel.

Rendezettség: 2 pontot ér.

4. feladat: A feladat hibátlan megoldásához négy törzsállomány megnevezés szükséges. Bármelyik hiánya, illetve bármelyik mező hiánya 1-1 pont levonását jelenti. Ha olyan mező szerepel a megoldásban, amelyik nem szerepelhet, az minden esetben 1-1 pont levonását jelenti.

5. feladat: Minden bizonylat 1-1 pontot ér.

I. ALAPISMERETI FELADATOK

1.) Az alábbiak közül válassza ki a vevő törzsben lévő bankszámlaszám tulajdonságait!

3 pont

Megjelölő

Azonosító

Sorszámos

Alfanumerikus

Decimális

Numerikus

Csoportképző

Tranzakció

2.) Válassza ki a rendszer bevezetés tevékenységeit!

3 pont

Tesztelés

Szervezési felügyelet

Kérdőív összeállítás

Kódrendszer tervezés

Dokumentációk vizsgálata

Betanítás

3.) A felsorolt tevékenységek közül válassza ki a pénzügyi rendszer tevékenységeit!

3 pont

Adóügyintézés

Eredmény kimutatás készítés

Partner folyószámla kezelés

Beruházás

Értékcsökkenés elszámolás

Anyagköltség elszámolás

Mérlegkészítés

Pénztárkezelés

4.) Válassza ki a felsoroltak közül, hogy mely adatokat nem tartalmazza az eszköz törzs!

2 pont

Eszköz nettó értéke

Mennyiségi egység kódja

Eszköz gyári száma

Szállítólevél száma

Eszköz neve

KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ

5.) Döntse el, hogy az alábbi állítások közül melyik igaz és melyik hamis, a döntés eredményét karikázza be!

3 pont

Az azonosító kódok az egyedek legfontosabb tulajdonságait jelölik, ezért az azonos tulajdonságú egyedeknél azonos értéket vesznek fel.	I	<u>H</u>
Az iratkezelési szabályzat magában foglalja a keletkező iratok nyilvántartásának és selejtezésének rendjét is.	<u>I</u>	H
A kezelési dokumentáció tartalmazza a rendszer működésének hardver és szoftver feltételeit.	I	<u>H</u>

6.) Kapcsolja össze a számviteli információs rendszereket a felsorolt törzsállományokkal (melyik hol fordul elő)! Választását jelölje a táblázatban X betűvel!

6 pont

Törzsállomány neve	Eszköz rendszer	Pénzügyi rendszer	Készlet rendszer
Beruházás törzs	X		
Partner törzs	X	X	X
Mennyiségi egység törzs	X		X
Mozgásnem törzs	X		X
Adónem törzs			X
Főkönyvi törzs	X	X	X

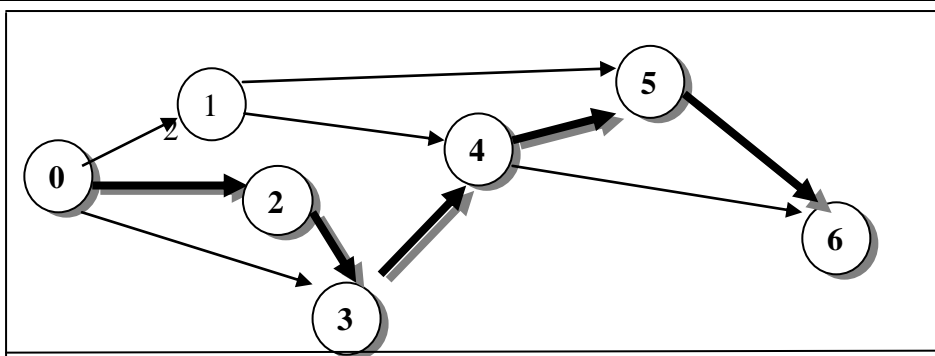
KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ

II. SZERVEZÉSTECHNOLÓGIAI FELADATOK

- 1.) Adott az alábbi tevékenységlista a hozzá tartozó idő és költség adatokkal. Rajzolja fel a lista alapján a hálót, majd határozza meg mátrix módszerrel a kritikus út hosszát, eseményeit és az összes költséget, majd csökkentse a végrehajtási időt 3 nappal! Ezt követően mennyi lesz a kritikus út hossza és a legkedvezőbb összes költség? Határozza meg azt is, hogy az időcsökkentést mely eseményeknél érdemes végrehajtani!

10 pont

Tevékenység	Idő (Nap)		Költség (eFt)		Ke
	Normál	Minimális	Normál	Maximális	
0-1	2	1	200	500	
0-2	3	2	600	700	100
0-3	2	2	500	500	
1-4	3	3	400	400	
1-5	1	1	800	800	
2-3	3	3	300	350	-
3-4	3	1	200	600	200
4-5	7	6	700	950	250
4-6	3	1	200	300	
5-6	7	5	300	650	175



Legkorábbi kezdés		0	1	2	3	4	5	6
0	0		2	3	2			
2	1					3	1	
3	2				3			
6	3					3		
9	4						7	3
16	5							7
23	6							
Legkésőbbi kezdés:	0	6	3	6	9	16	23	
Kritikus út:	x			x	x	x	x	x

Kritikus út hossza:	23
Események:	0-2-3-4-5-6
Összes költség:	4200

Időcsökkentés után

Kritikus út hossza:	20
Tevékenységek:	0-2 és 5-6
Összes költség:	4200+100 + 2x175 = 4650

- 2.) Készítsen a leírás alapján döntési táblát!

KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ

10 pont

Egy nagykereskedelmi vállalkozásnál a termelőktől beérkező árukészlet átvételének szabályai a következők:

Ha az áru nem a szerződésben szereplő összetételben érkezik, akkor azt vissza kell küldeni a gyártónak.

A megfelelő összetételű áru mennyiségét ellenőrizni kell. Ha a beérkezett áru mennyisége eltér a szállítólevélen szereplő mennyiségtől, akkor a mennyiségi átvétellel egy időben a szállítólevelet módosítani kell.

A mennyiségi átvételt követően az árukészletet minőségét is ellenőrizni kell. Ha a csomagolás sértetlen, akkor a minősége megfelelő és az áru raktárba bevételezhető. Ha a csomagolás sérült, az árut vissza kell küldeni a gyártónak és intézkedni kell a kártérítés érvényesítéséről.

Összetétel szerződésnek megfelelő?	I	I	I	I	N
Mennyiség megfelelő?	I	I	N	N	-
Csomagolás sértetlen?	I	N	I	N	-
Visszaküldés		X		X	X
Kártérítés érvényesítés		X		X	
Mennyiségi átvétel	X		X		
Szállítólevél módosítás			X		
Raktárba bevételezés	X		X		

III. RENDSZERSZERVEZÉSI FELADAT

A **SZÉPLAKÁSOK Kft** egy lakberendezési cikket forgalmazó kiskereskedelmi vállalkozás. Jellemzői a következők:

A vállalkozásnak 13 boltja van. Ezek megtalálhatók az ország nagyobb városaiban. Győrben, Szombathelyen és Pécsen kettő, Miskolcon, Békéscsabán Debrecenben egy-egy bolt van. A többi bolt Budapesten található. Minden boltban 3 szervezeti egység működik, ezeket a forgalmazott árucikkek típusának megfelelően alakították ki. A vállalati központ a fővárosban van, itt igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységeket hoztak létre. A városokat nevüknek kezdőbetűjével jelölik.

A vállalkozás által értékesített árucikkeket a következő típusokba sorolják: bútorok, elektromos eszközök és lakás textiliák. Minden típuson belül főcsoportokat és egyes főcsoportokban csoportokat is megkülönböztetnek az alábbiak szerint:

Bútorok:

- Irodabútor (Íróasztalok, Székek, Irratárolók)
- Konyhabútor (Elemes szekrények, Beépíthető gépek, Konyhablokkok)
- Gyermekbútor (Gyerek ágyak, Játéktárolók, szekrények)
- Nappali- és ülőbútor (funkció szerint 6 csoportba sorolva)

Elektromos eszközök:

- Világító eszközök (Beltéri lámpák, Kültéri lámpák)
- Takarító gépek
- Konyhai gépek (funkció szerint 12 csoportba sorolva)

Lakás textiliák:

- Terítők (Asztalterítők, Textil szalvéták, Alátétek)
- Függönyök (Dekorációs és Árnyékoló függönyök)
- Szőnyegek (méret szerint 8 csoportba sorolva)

A legtöbb áruféleség a beltéri lámpák között van. Itt 43 különböző lámpát tartanak nyilván. A kódszámhoz ellenőrzőszám is tartozik. A nyilvántartás csoportos a nyilvántartási ár fogyasztói ár. Minden áruféleségnek egy meghatározott szállítója van. Minden bolt a teljes áruválasztékot forgalmazza.

A vállalkozás szállítói részben belföldi termelő illetve nagykereskedelmi vállalatok, de közvetlenül külföldi gyártóktól illetve nagykereskedelmi vállalatoktól is vásárolnak áruféleségeket. A szállítók száma 120, legtöbben a magyarországi nagykereskedelmi vállalatok vannak, ezek száma meghaladja a 40-et. A szállítók a boltokba szállítanak ahol az egyes részlegek vezetői átveszik az árut majd a számlát és az átvételt igazoló szállítólevelet a bolt vezetője a központba küldi. Van olyan időszak, amikor egy szállítótól egy napon a bolt minden részlegéhez érkezik szállítmány.

A vállalkozás 230 dolgozót foglalkoztat. A dolgozók azonosítása a nem és a belépésük évének figyelembevételével történik. (Az évet 2 karakterrel jelölik). A központban dolgozók bérformája havidíj, a boltok dolgozói havidíjuk mellé, munkaszerződésben meghatározott mértékben, forgalomtól függően jutalékot is kapnak.

KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ

1. feladat

Dolgozza ki a számítógépes rendszer működéséhez szükséges kódszámokat!

8 pont

Megnevezés	Hossz	Felépítés
Szervezeti egységkód	4	1 = Szervezeti egység típusa (bolt/központ) 2 = Város betű 3 = Bolt sorszám 4 = Részleg
Árukód	7	1 = Típus 2 = Főcsoport 3 - 4 = Csoport 5 - 6 = Sorszám 7 = Ellenőrző szám
Szállítókód	4	1 = Belföldi/Külföldi 2 = Termelő/ Nagykereskedő 3- 4 = Sorszám
Dolgozókód	6	1 = Nem 2-3 = Belépés éve 4-6 = Sorszám

A vállalkozásnak Miskolcon csak egy boltja van. Mi a kódszáma a bútorrészlegének?

1pont

1M11

A vállalkozás ötféle íróasztalt forgalmaz. Mi a kódszámuk? Az ellenőrzőszám számításához a 2,4,6 súlyokat és a 10-es osztót használják.

2pont

1101014

1101058

2009-ben a vállalathoz 3 új női dolgozó került. Mi a kódszáma az elsőként belépőnek?

1pont

209001

2. feladat

Készítsen listát a pénzügy analitika részére a 2017. szeptember 1-én esedékes kötelezettségek értékéről szállítónként, boltokként és számlánkénti bontásban!

Adja meg a tábló belső szerkezetét és rendezettségét!

14 pont

**KÖTELEZETTSÉGEK LISTÁJA
2017. Év 09. Hónap 1. Nap**

Szállító		Szervezeti egység		Számla		
Kód	Név	Kód	Név	Száma	Kiállítás dátuma	Fizetendő összeg eFt
1101	.....	1B11	.....	B/12011	.....	500
		1B12		B/12012	.....	800
		*1B1 Bolt összesen				<input type="text"/>
		1B21				
		.				
		.				
		.				
**1101 Szállító összesen:						<input type="text"/>
	1102					
	.					
	.					
	.					
*** Mindösszesen:						<input type="text"/>

Rendezettség:

↓ Szállítókód
↓ Szervezeti egységkód
↓

3. feladat

Készítsen listát 2017. első negyedévére vonatkozóan a dolgozók által eladott áruk értékéről dolgozónként, termék főcsoportonként és termékenkénti bontásban! Adja meg a tábló belső szerkezetét és rendezettségét!

15 pont

**DOLGOZÓI TELJESÍTMÉNY LISTA
2017 I. Negyedév**

Dolgozó		Eladott áru		
Kód	Név	Kód	Megnevezés	Érték eFt
195001	1101014	.....	900
		1101058	.....	800
		.		
		.		
		.		
		*Irodabútorok összesen		<input type="text"/>
		1201018		
		.		
		.		
		.		
** Dolgozó összesen				<input type="text"/>
195002			
.				
.				
.				
***Mindösszesen				<input type="text"/>

Rendezettség:
 ↓
 Dolgozókód
 Árukód

4. feladat

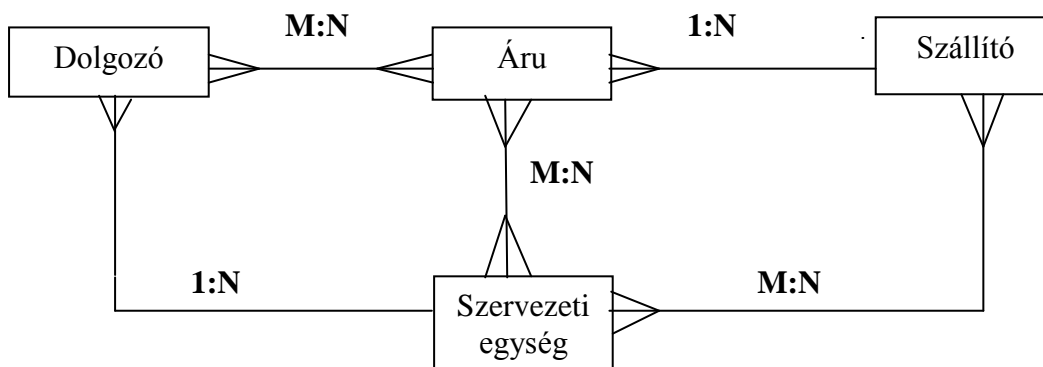
Adja meg azokat a törzsadatokat, amelyek a 2-es és a 3-as feladatokban megfogalmazott vezetői információk összeállításához szükségesek!

10 pont

Megnevezés	Felhasznált törzsadatok
Szervezeti egység törzs	Szervezeti egységkód Szervezeti egység név
Áru törzs	Árukód Árunév Fogyasztói ár Szállítókód
Szállító törzs	Szállítókód Szállító név
Dolgozó törzs	Dolgozókód Dolgozónév Alapbér Forgalmi jutalék mértéke Szervezeti egységkód

Határozza meg a fenti törzsállományok közötti kapcsolatokat!

5 pont



5. feladat

Adja meg azokat a bizonylatokat, amelyek a 2-es és a 3-as feladatokban megfogalmazott vezetői információk adatait szolgáltatják!

4 pont

Vevő számla
Vevő visszáru bizonylat
Szállítói számla
Szállítói visszáru bizonylat

IRODALOM

1. Dr. Paál Éva:
A számvitelszervezés módszertana MKVK OK 2014.
2. Kovácsné Bukucs Erzsébet:
Feladatgyűjtemény a számvitelszervezés módszertanához MKVK OK 2014.