

KORLÁTOZOTT TERJESZÉSŰ

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

TÜK szám: 28/2-3/2017.

KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ

Érvényességi idő: 2017. január 25. 15.00 - óra

Minősítő neve: Mészáros László

Beosztása: főosztályvezető

Készült: 1 eredeti és 1 fm. példányban

Egy példány: lap

Kapják elosztó szerint.

Ez a: sz. fm. példány

É

55 344 07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő
55 344 02 Államháztartási mérlegképes könyvelő
szakképesítés-ráépülés

Modulzáró vizsga
Írásbeli vizsgatevékenysége
javítási-értékelési útmutató

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése: **10778-12 és 10788-12 Számvitel szervezési feladatok**

A vizsgafeladat időtartama: **150 perc**

A vizsga ideje: **2017. január 25. 10:30-óra**

Segédeszköz: **A vizsgán kizárólag nem programozható zsebszámológép használható.**

P. H.

2017. január

KORLÁTOZOTT TERJESZÉSŰ

JAVÍTÁSI UTASÍTÁS

I ALAPISMERETI FELADATOK

1. feladat

Minden helyes döntés 1 pontot ér, minden elfogadható indoklás 1 pont. Indoklás nélküli döntésre pont nem adható.

2. feladat

Minden helyesen kitöltött sor 1 pontot ér. Hibás vagy hiányzó jelölés 1- 1 pont levonást eredményez.

3. feladat

Minden helyes jelölés 1 pontot ér. Hibás vagy hiányzó jelölés 1- 1 pont levonást eredményez.

II SZERVEZÉSTECHNOLÓGIAI FELADATOK

Helyes háló szerkesztése: 2 pont. Ha a szerkesztésben bármilyen hiba fordul elő: 0 pont.

Kritikus út kiszámítása a legkorábbi kezdés 1 pont és a legkésőbbi kezdési időpontok 1 pont. valamint a kritikus út eseményeinek pontos megadása 2 pont. Bármely hiba a mátrixban 1-1 pont levonását vonja maga után.

A költségnövekedési együttthatók kiszámítása 1 pontot ér.

Az időcsökkentéshez kapcsolódó kritikus út hossza, tevékenységek és a az összes költség pontos megadása 1-1 pontot ér. Bármely hibás adat megadása az adott feladatra 0 pontot jelent.

III RENDSZERSZERVEZÉSI FELADATOK

1. feladat

A táblázat minden sora 2 pontot ér. 1 pont a kód hosszára és 1 pont a kód felépítésére jár. Minden konkrét kód 1-1 pontot ér.

2. feladat

Dátum és fejléc: 7 pontot ér. Bármelyik hiánya, hibája, vagy felcserélése 1-1 pont levonását jelenti. Belső szerkezet: 5 pontot ér. Az alábbi hibák 1-1 pont levonást jelentenek:

- helytelen kódszám felépítés
- helytelen sorrend a kódszámoknál adott mezőn belül
- nincs összegfokozat
- kódszám helyett sorszám szerepel.

Rendezettség: 2 pontot ér. Bármelyik mező hiánya, vagy hibája (helytelen sorrend, nem odatartozó mező, kevés mező) 1-1 pont levonását jelenti.

3. feladat

Dátum és fejléc: 7 pontot ér. Bármelyik hiánya, hibája, vagy felcserélése 1-1 pont levonását jelenti. Belső szerkezet: 4 pontot ér. Az alábbi hibák 1-1 pont levonást jelentenek:

- helytelen kódszám felépítés
- helytelen sorrend a kódszámoknál adott mezőn belül
- nincs összegfokozat
- kódszám helyett sorszám szerepel.

Rendezettség: 3 pontot ér. Bármelyik mező hiánya, vagy hibája (helytelen sorrend, nem odatartozó mező, kevés mező) 1-1 pont levonását jelenti.

4. feladat

Dátum és fejléc: 6 pontot ér. Bármelyik hiánya, hibája, vagy felcserélése 1-1 pont levonását jelenti. Belső szerkezet: 2 pontot ér. Az alábbi hibák 1-1 pont levonást jelentenek:

- helytelen kódszám felépítés
- helytelen sorrend a kódszámoknál adott mezőn belül
- nincs összegfokozat
- kódszám helyett sorszám szerepel.

Rendezettség: 2 pontot ér. Bármelyik mező hiánya, vagy hibája (helytelen sorrend, nem odatartozó mező, kevés mező) 1-1 pont levonását jelenti.

5. feladat

Bármelyik törzsállomány hiánya, illetve bármelyik mező hiánya 1-1 pont levonását jelenti. Ha olyan mező szerepel a megoldásban, amelyik nem szerepelhet (pl. a berendezés törzsállományban a mennyiség), az minden esetben 1-1 pont levonását jelenti.

Törzsállományok közötti kapcsolatnál a hibás vagy hiányzó kapcsolat mindannyiszor 1-1 pont levonását jelenti.

6. feladat:

Csak a felsorolt öt bizonylat szerepelhet megoldásként. Minden más bizonylat 1-1 pont levonását jelenti. Megengedett, ha a megoldásban valamely bizonylat más megnevezése szerepel (pl. vevő számla helyett kimenő számla).

MEGOLDÁS

I. ALAPISMERETI FELADATOK

- 1.) Döntsük el az alábbi állítás igaz vagy hamis voltát, véleményünket indokoljuk!
(Indoklás nélküli döntés 0 pontot ér!)

A mező, a rekord és a file olyan adatmodell elemek, amelyek a logikai adatszerkezetek összeállításánál nélkülözhetetlenek.

2 pont

Igaz:		Hamis:	X
Indoklás: A mező, a rekord és a file a fizikai adatstruktúra szintjei.			

A folyamatban lévő beruházások esetében terven felüli és terv szerinti értékcsökkenés kell elszámolni akkor, ha a vállalászási tevékenység megváltozása miatt feleslegessé válik a beruházás.

2 pont

Igaz:		Hamis:	X
Indoklás: A folyamatban lévő beruházások esetében terv szerinti értékcsökkenés nem számolható el.			

A kifejlesztett számítógépes rendszer folyamatos üzemeltetési költségei között szerepelnek az adattárolási költségek.

2 pont

Igaz:	X	Hamis:	
Indoklás: Az üzemeltetési költségek között valóban szerepelnek az adattárolási költségek.			

Ha a vállalkozás külföldön értékesíti termékeit, akkor a nettó árbevétel meghatározása csak devizában történhet.

2 pont

Igaz:		Hamis:	X
Indoklás: Amennyiben a könyvvizetés forintban történik akkor a bevételeket is forintban kell kimutatni.			

2.) Kapcsoljuk össze a számviteli rendszereket a felsorolt tevékenységekkel. (melyik hol fordul elő). Tegyük a helyesnek ítélt válasz mezőjébe X-et.

5 pont

Tevékenység	Készlet rendszer	Főkönyvi rendszer	Tárgyi eszköz rendszer
Leltározás	X		X
Feladás feldolgozás		X	
Mennyiségi nyilvántartás	X		X
Idősoros nyilvántartás	X	X	X
Beszámoló készítés		X	

3.) Az alábbiak közül válasszuk ki a partnertörzsben lévő bankszámlaszám tulajdonságait!

3 pont

Megjelölő

Azonosító

Sorszámos

Alfanumerikus

Decimális

Numerikus

Csoportképző

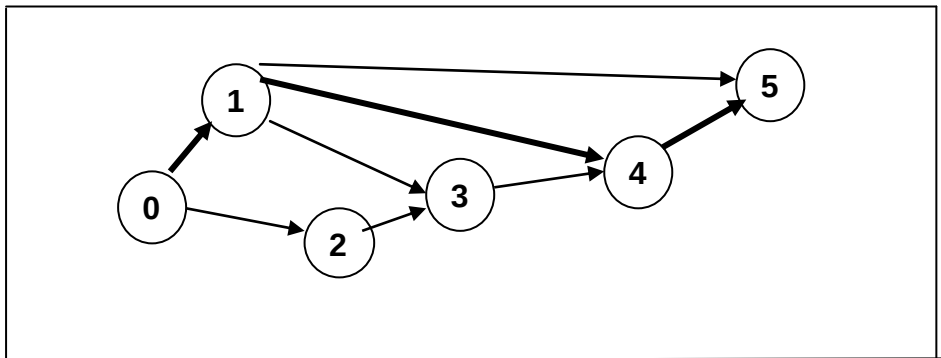
Tranzakció

II SZERVEZÉSTECHNOLÓGIAI FELADAT

Adott az alábbi tevékenységlista a hozzá tartozó idő és költség adatokkal. Rajzoljuk fel a lista alapján a hálót, majd határozzuk meg, mátrix módszerrel, a kritikus út hosszát, eseményeit és az összes költséget. Majd csökkentsük a végrehajtási időt 3 nappal. Ezt követően mennyi lesz a kritikus út hossza és a legkedvezőbb összes költség. Írjuk le azt is, hogy az időcsökkentést mely tevékenységeknél érdemes végrehajtani.

10 pont

Tevékenység	Idő (Nap)		Költség (eFt)		Ke
	Normál	Minimális	Normál	Maximális	
0-1	5	3	200	500	150
0-2	2	1	300	530	
1-3	4	3	600	700	
1-4	8	6	500	600	50
1-5	2	1	350	450	
2-3	4	2	800	1200	
3-4	1	1	250	250	
4-5	2	1	100	350	250



Legkorábbi kezdés		0	1	2	3	4	5
0	0		5	2			
5	1				4	8	2
2	2				4		
9	3					1	
13	4						2
15	5						
Legkésőbbi kezdés:		0	5	8	12	13	15
Kritikus út:		X	X			X	X

Kritikus út hossza:	15
Események:	0-1-4-5
Összes költség:	3100

Időcsökkentés után

Kritikus út hossza:	12
Tevékenységek:	1-4 és 0-1
Összes költség:	$3100 + 2 \cdot 50 + 1 \cdot 150 = 3350$

III RENDSZERSZERVEZÉSI FELADAT

Az **OFFICE KFT** irodaházakat üzemeltet. Hosszútávra irodákat ad bérbe.

A bérlők belföldi civil szervezetek, vállalkozások és állami intézmények. A bérlők között megtalálhatók külföldi vállalkozások is. A kft jelenleg 70 bérlővel áll kapcsolatban. Néhány bérlő több irodát is bérbe vett. A bérleti díj nagyságát szerződésben rögzítik, és havonta számlázzák a bérlők felé.

A kft három önálló épülettel rendelkezik:

Az első épületben összesen 11 darab 'A' kategóriás irodát üzemeltet, 1 db 200 m²-es 5 db 100 m²-es és 5 darab 50 m²-es iroda van.

A második épületben összesen 26 darab 'B' kategóriás iroda van, 1 db 100 m²-es 5 db 50 m²-es és 20 darab 30 m²-es iroda van.

A harmadik épületben 40 darab 'C' kategóriás iroda található, 10 db 50 m²-es 20 db 30 m²-es és 10 db 15 m²-es iroda van.

Az iroda azonosítóban a kategóriát betűvel jelölik.

Az irodákban lévő berendezési tárgyakról egyedi nyilvántartást vezetnek. Az irodákban megtalálható berendezési tárgyak két típusba sorolhatók, bútorok és elektronikai eszközök.

Az eszköz típusokon belül az alábbi főcsoportokat különböztetik meg.

Bútorok:

Asztalok:

- 150 db íróasztal
- 150 db számítógép asztal
- 50 db dohányzó asztal
- 25 db tárgyalóasztal

Székek:

- 250 db párnás tárgyalószék
- 100 db karfás irodaszék
- 50 db karfás vezetői szék
- 100 db fotel
- 50 db kanapé

Szekrények:

- 160 db zárt szekrény ebből 60 db üvegajtós és 10 db tolóajtós
- 150 db fiókos konténer

Elektronikai eszközök:

Irodatechnikai eszközök

- 75 db számítógép
- 15 db projektor
- 15 db fénymásoló
- 35 db szünetmentes tápegység

Konyhatechnikai eszközök

- 20 db italhűtő
- 40 db kávégép

Világítástechnikai eszközök:

- 15 db állólámpa
- 150 db asztali lámpa

Az értékcsökkenés számításának módja minden berendezésnél lineáris.

KORLÁTOZOTT TERJESZÉSŰ

A bérleti szerződések lejártakor az irodák berendezési tárgyairól leltárt készítenek. Ekkor felméri az esetleges karbantartási munkák szükségességét.

A karbantartási munkákat részben a saját dolgozók részben külső partnerek végzik. A külső kivitelező partnerek száma jelenleg 5, a karbantartást végző dolgozók száma 12.

A karbantartásokról munkalapot állítanak ki, melyen szerepel a karbantartó azonosítója az elvégzett tevékenység azonosítója, valamint a tevékenységhez felhasznált anyagok értéke.

Karbantartási tevékenységek: Festés, mázolás, burkolás, villanyszerelés, asztalos és egyéb munkák lehetnek. A tevékenységeket nevük első betűjével és egy sorszámmal azonosítják. Az egyéb munkák között 14 féle tevékenységet különböztetnek meg.

1. feladat

Dolgozzuk ki a számítógépes rendszer működéséhez szükséges kódszámokat!

10 pont

Megnevezés	Hossz	Felépítés
Bérlőkód	4	1=Belföldi/Külföldi 2=Szervezet típus 3-4= Sorszám
Irodakód	6	1=Kategória 2-4=Alapterület 5-6=Sorszám
Berendezéskód	7	1= Fajta 2= Főcsoport 3= Csoport 4= Alcsoport 5-7= Sorszám
Karbantartókód	3	1=Külső/Belső 2-3= Sorszám
Tevékenységek kód	3	1= Betű 2-3=sorszám

Adjuk meg a következő konkrét kódszámokat!

5 pont

Megnevezés	Konkrét kód
A bérlők közül a második külföldi vállalkozás	2202
A legnagyobb iroda	A20001
Az utolsó legkisebb iroda	C01510
A 20. kávégep	2220020
Az első üvegajtós szekrény	1311001

2. feladat

Készítsünk tablót, 2016 december 31-re vonatkozóan, az 'A' kategóriás irodákban ténylegesen meglévő eszközök értékéről, eszköz típusonként és eszköz csoportonkénti bontásban.

Adjuk meg a tábló belső szerkezetét és rendezettségét!

14 pont

AZ IRODÁKBAN TALÁLHATÓ BERENDEZÉSEK
2016 Év 12 Hónap 31 nap

Iroda		Berendezés				
Kód	Név	Kód	Név	Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték
A20001		1110001		20.000	2.000	18.000
		1110002		20.000	2.000	18.000
		.	.			
		.	.			
		.	.			
		*Asztalok összesen:				
		121001				
.	.	.	.			
		.	.			
		**Bútorok összesen				
		21101				
.	.	.	.			
		.	.			
		.	.			
***Iroda összesen:						
A05001						
.	.					
.	.					
.	.					
****Mindösszesen:						

Rendezettség:

Irodakód

Berendezéskód



3. feladat

Készítsünk tablót 2016 negyedik negyedévére vonatkozóan a karbantartási költségekről iroda kategóriánként, irodánként, tevékenységenként és karbantartónkénti bontásban! Adjuk meg a tábló belső szerkezetét és rendezettségét!

14 pont

KARBANTARTÁSI KÖLTSÉGEK 2016. Év IV. Negyedév

Iroda		Tevékenység		Karbantartó		Karbantartás költségei
Kód	Név	Kód	Név	Kód	Név	
A20001		F01		101		15.000
				103		20.000
				.		
				.		
				.		
		*Tevékenység összesen:				
		F02				
		.				
		.				
		.				
**Iroda összesen:						
A05001						
.						
.						
.						
*** Kategória összesen:						
B03001						
.						
.						
.						
**** Mindösszesen:						

Rendezettség:

Irodakód
 Tevékenységkód
 ↓
 Karbantartókód

4. feladat

Készítsünk tablót az OFFICE Kft bruttó és nettó árbevételéről, 2016 december hónapra vonatkozóan, bérlőnként és irodánkénti bontásban!

Adjuk meg a tábló belső szerkezetét és rendezettségét!

10 pont

ÁRBEVÉTEL 2016 Év december hónap

Bérlő		Iroda		Árbevétel		
Kód	Név	Kód	Név	Bruttó	Áfa	Nettó
1101		B03001		127.000	27.000	100.000
		B03002		127.000	27.000	100.000
		.				
		.				
*Bérlő összesen		.				
1102						
		.				
		.				
		.				
**Mindösszesen:						

Rendezettség:

Bérlőkód
Irodakód



5. feladat

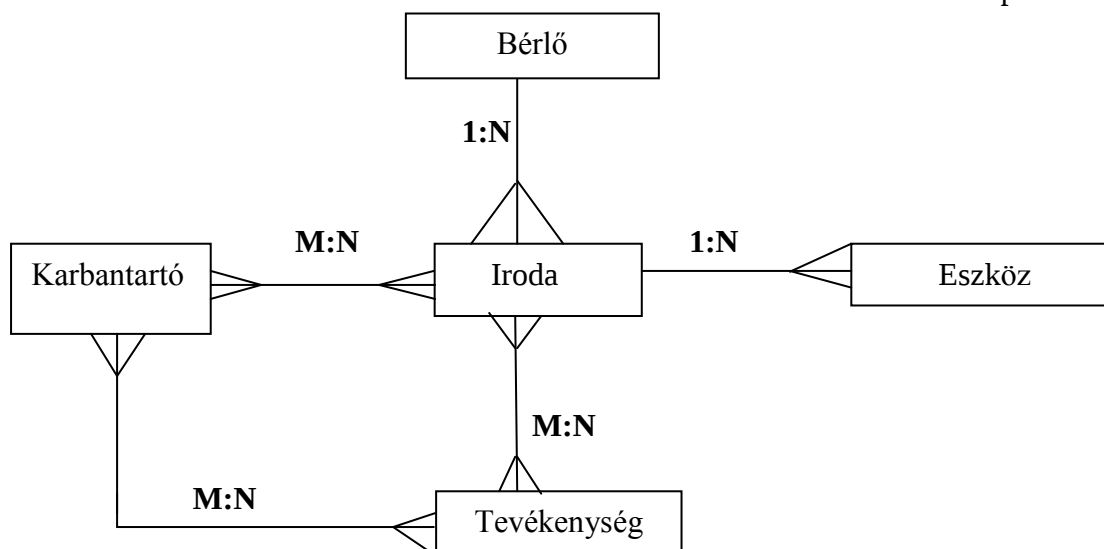
Adjuk meg azokat a törzsadatokat, amelyek a 2-es és a 3-as feladatokban megfogalmazott vezetői információk összeállításához közvetlenül szükségesek!

10 pont

Megnevezés	Felhasznált törzsadatok
Iroda törzs	Irodakód Iroda név Bérlőkód
Bérlő törzs	Bérlőkód Bérlő név
Berendezés törzs	Berendezés kód Név Üzembe helyezés dátuma, Várható használati idő, Bekerülési érték, Értékcsökkenés mértéke, Irodakód
Tevékenység törzs	Tevékenységek kód Tevékenység megnevezés
Karbantartó törzs	Karbantartók kód Karbantartó név

Határozzuk meg és ábrázoljuk a fenti törzsállományok közötti kapcsolatokat!

5 pont



6. feladat

Adjuk meg azokat a bizonylatokat, amelyek a 2-es és a 3-as feladatokban megfogalmazott vezetői információk adatait szolgáltatják!

4 pont

Üzembehelyezési okmány
Leltár bizonylat
Munkalap
Vevő számla
Bérleti szerződés

IRODALOM

1. Dr. Paál Éva:
A számvitel-szervezés módszertana MKVK OK 2014.
2. Kovácsné Bukucs Erzsébet:
Feladatgyűjtemény a számvitel-szervezés módszertanához MKVK OK 2014.