

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

TÜK szám: 24/4-252/2015.

KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ

Érvényességi idő: 2015. november 18. 15.00 - óra

Minősítő neve: Mészáros László

Beosztása: főosztályvezető

Készült: 1 eredeti és 1 fm. példányban

Egy példány: lap

Kapják elosztó szerint.

Ez a: sz. fm. példány

É

55 344 07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő
55 344 02 Államháztartási mérlegképes könyvelő
szakképesítés-ráépülés

Modulzáró vizsga
Írásbeli vizsgatevékenysége
javítási-értékelési útmutató

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:	10778-12 és 10788-12 Számvitel szervezési feladatok
A vizsgafeladat időtartama:	150 perc
A vizsga ideje:	2015. november 18. 10:30-óra
Segédeszköz:	A vizsgán kizárólag nem programozható zsebszámológép használható.

P. H.

2015. november

.....
(vizsgázó olvasható neve)

**Mérlegképes könyvelő
Számvitelszervezés**

Írásbeli modulzáró dolgozat

Kidolgozási idő: **150 perc**

	A kérdés típusok pontszámai							
	I.	II.	III.					Összesen
			1.	2.	3.	4.	5.	
Elérhető pontszám	15	25	16	10	10	17	3	96
Elért pontszám								
„ Megfelelt ”-hez szükséges minimális pontszám	57		Minősítés az elért pontszám alapján					

Javító tanár neve:..... Aláírása:.....

Dátum: 2015..... hó.....nap

Ponthatárok: A III/1 feladatban pontszámváltozás!

86 - 96 jeles (5)
77 - 85 jó (4)
67 - 75 közepes (3)
57 – 66 elégséges (2)
0 - 56 elégtelen (1)

Vizsgaelnök (esetleges) észrevételei, módosító javaslatai és ezek indoklásai:

Vizsgaelnök megbízó levelének száma:.....

Szóbeli vizsga dátuma: 2015..... hó....nap

.....
Vizsgaelnök neve:

.....
aláírása

JAVÍTÁSI UTASÍTÁS

I ALAPISMERETI FELADATOK

1. és 2. feladatok: A táblázatok minden hibátlanul kitöltött sorára 1-1 pont adható. Hibás vagy hiányzó jelölés esetén adott sorra pont nem adható.

II SZERVEZÉSTECHNOLÓGIAI FELADATOK

1. feladat:

A táblázat minden hibátlanul kitöltött sorára 1-1 pont adható. Hibás vagy hiányzó adat esetén adott sorra pont nem adható.

A Kritikus út hosszának és tevékenységeinek pontos megadása 1-1 pontot ér.

A háló hibátlan ábrázolása 1 pont

2. feladat:

A bizonylati út ábra hibátlan összeállítása 5 pont, minden felfedezett hibáért 1-1 pont adható.

3. feladat

A 10 gyűjtőszámla megadására 5 pont adható. Minden hibás vagy hiányzó számla 1-1 pont levonást eredményez.

III RENDSZERSZERVEZÉSI FELADAT

1. feladat:

A kódok táblázatának minden hibátlan sorára 3-3 pontot adható. 1-1 pont jár a hibátlan hosszra, típusra és felépítésre, hibás vagy hiányos kitöltés esetén a pont nem adható meg.

Minden konkrét kód 1-1 pontot ér. Bármilyen hiba esetén a pont nem adható meg.

2. feladat:

Dátum és fejléc: 4 pontot ér. Bármelyik hiánya, hibája, vagy felcserélése 1-1 pont levonását jelenti. Belső szerkezet: 3 pontot ér. Az alábbi hibák 1-1 pont levonást jelentenek:

- helytelen kódszám felépítés
- helytelen sorrend a kódszámoknál adott mezőn belül
- hiányzó összegfokozat
- kódszám helyett sorszám szerepel.

Rendezettség: 3 pontot ér. Bármelyik mező hiánya, vagy hibája (helytelen sorrend, nem odatartozó mező, kevés mező) 1-1 pont levonását jelenti.

3. feladat:

Dátum és fejléc: 4 pontot ér. Bármelyik hiánya, hibája, vagy felcserélése 1-1 pont levonását jelenti. Belső szerkezet: 3 pontot ér. Az alábbi hibák 1-1 pont levonást jelentenek:

- helytelen kódszám felépítés
- helytelen sorrend a kódszámoknál adott mezőn belül
- hiányzó összegfokozat
- kódszám helyett sorszám szerepel.

Rendezettség: 3 pontot ér. Bármelyik mező hiánya, vagy hibája (helytelen sorrend, nem odatartozó mező, kevés mező) 1-1 pont levonását jelenti.

4. feladat:

A feladat hibátlan megoldásához öt törzsállomány megnevezés szükséges. Bármelyik hiánya, illetve állományon belül bármelyik mező hiánya 1-1 pont levonását jelenti. Ha olyan mező szerepel a megoldásban, amelyekre nincs szükség, az minden esetben 1-1 pont levonását jelenti.

Törzsállományok közötti kapcsolatnál a hibás vagy hiányzó kapcsolat mindannyiszor 1-1 pont levonását jelenti.

5. feladat:

Csak a felsorolt három bizonylat szerepelhet megoldásként. Minden más bizonylat 1-1 pont levonását jelenti.

MEGOLDÁS:**I. ALAPISMERETI FELADATOK**

1.) Határozzuk meg és jelöljük a táblázatban, hogy a felsorolt kódokra mely tulajdonságok jellemzők!

Pont

5	
---	--

Kód megnevezése	Alfabetikus	Numerikus	Azonosító	Megjelölő
Partnertörzsben az irányítószám		X		X
Partnertörzsben a bankszámlaszám		X		X
Bankszámlatörzsben a pénznem kód	X			X
Bankszámlatörzsben a bankszámlaszám		X	X	
Mozgásnem törzsben a mozgásnem kód		X	X	

2.) Határozzuk meg és jelöljük a táblázatban, hogy a felsorolt gazdasági események milyen változást eredményeznek a vállalkozások tárgyi eszköz állományában.

Pont

10	
----	--

Gazdasági esemény:	Változás		Nem okoz változást
	Mennyiségben	Értékben	
Aktiválás	X	X	
Tervszerinti értékcsökkenés		X	
Felújítás		X	
Selejtezés	X	X	
Dolgozónak használatba adás			X
Apportba adás	X	X	
Költség helyek közötti átadás			X
Értékesítés	X	X	
Térítés nélküli átvétel	X	X	
Megrendelés			X

II SZERVEZÉSTECHNOLÓGIAI FELADATOK

1. feladat:

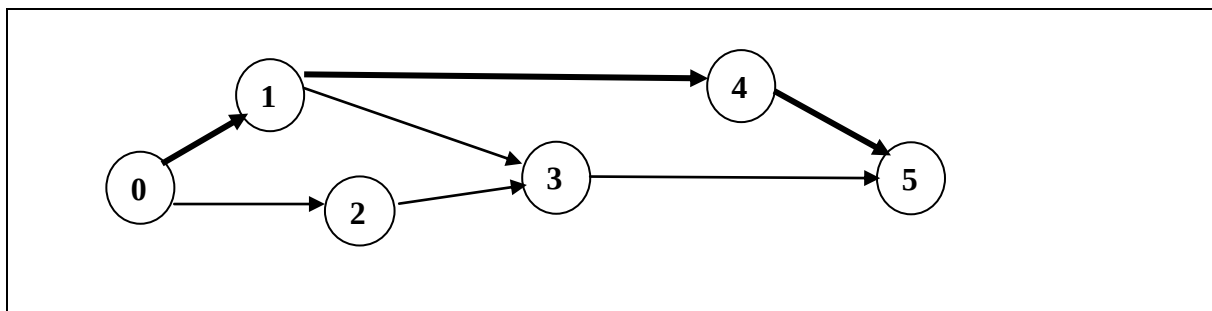
Adott az alábbi tevékenységlista a hozzátartozó hónapban megadott idő adatokkal. Töltsük ki a táblázat hiányzó adatait, majd a táblázat adatai alapján határozzuk meg a kritikus út hosszát, eseményeit. Ábrázoljuk a hálót!

10 pont

Tevékenység	Végrehajtási idő	Legkorábbi kezdés	Legkorábbi befejezés	Legkésőbbi kezdés	Legkésőbbi befejezés	Tartalékidő
0-1	3	0	3	0	3	0
0-2	3	0	3	1	4	1
1-3	2	3	5	5	7	2
1-4	5	3	8	3	8	0
2-3	3	3	6	4	7	1
3-5	5	6	11	7	12	1
4-5	4	8	12	8	12	0

Kritikus út hossza:	12 hónap
Kritikus út tevékenységei:	0-1-4-5

Háló:

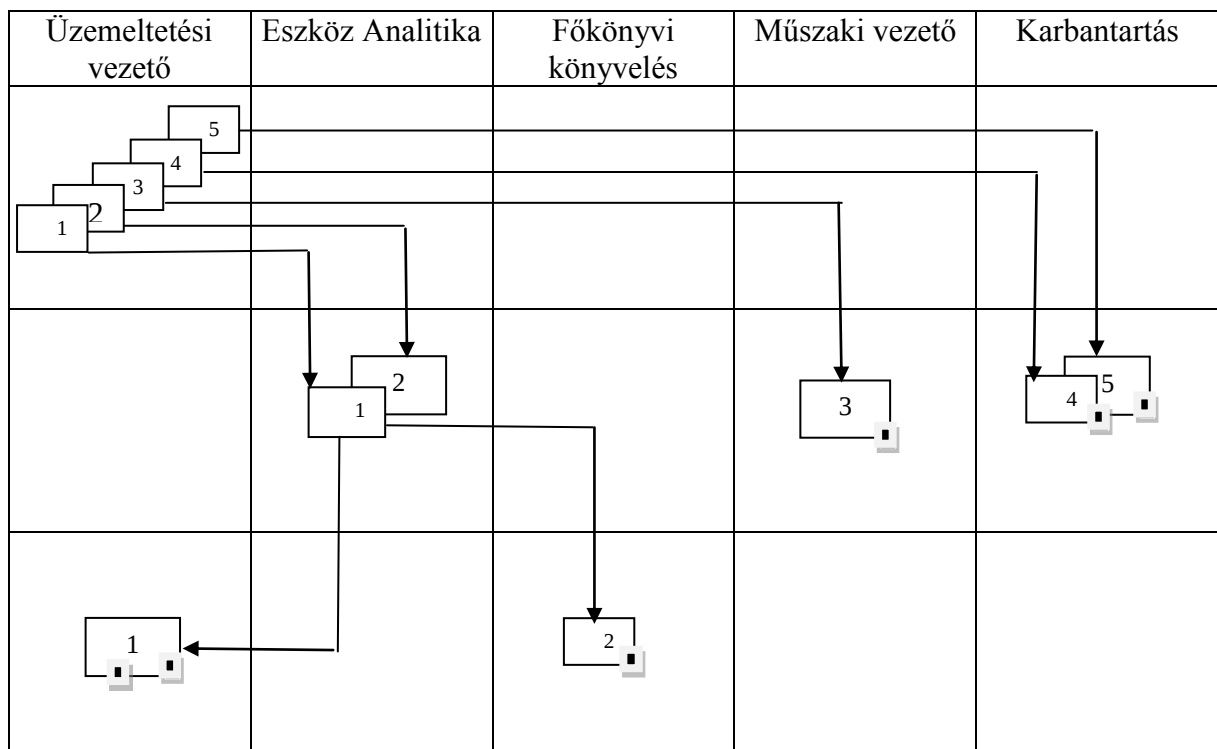


2. feladat:

A tárgyi eszközök üzembe helyezési okmányát az üzemeltetési vezető állítja ki öt példányban. Az első két példány az eszköz analitikára kerül, itt az eszközt nyilvántartásba veszik majd ezt követően a bizonylat második példányát feladják a főkönyvi könyvelésnek, az első példányt visszaküldik az üzemeltetés vezetőjéhez, aki a bizonylatot irattározza. A főkönyvi könyvelés könyveli a bizonylatot, ezt követően a bizonylatot megőrzi. A harmadik példány a műszaki vezetőhöz kerül, aki tájékozódik az eszközállomány változásról és a bizonylatot megőrzi. A negyedik és ötödik példányt a karbantartási részleg kapja, itt megtervezik az eszköz karbantartásának a menetét és a bizonylatokat megőrzi.

Feladat: Készítsük el, a fenti leírás alapján, a bizonylati út ábrát, írjuk le a felfedezett hibákat.

10 pont



Hibák:

A kiállító helyen nem maradt tőpéldány.

Az eszköz analitikánál nem marad bizonylat.

A főkönyvi könyvelés feladást kap, nem elsődleges bizonylatot.

A vezető nem kap bizonylatot, vezetői szintre jelentések, kimutatások kerülnek.

A karbantartás munkájához csak egy példány szükséges.

3. feladat

Egy vállalkozás számlatükreben a befektetett eszközök vonatkozásában a következő főkönyvi számlák vannak. Írjuk le, milyen gyűjtőszámlákkal egészítenénk ki a felsorolást

5 pont

Számlatükör részlet:	Gyűjtőszámlák száma:
1211. Szántóföld	1.
1212. Erdő földterülete	12.
1221. Telek	121.
1222. Egyéb telkesítések	122.
1231. Épületek	123.
1232. Épületrészek	125.
1251. Jóléti ingatlanok	13.
1252. Lakótelepi ingatlanok	131.
1253. Lakóépületek	132.
1311. Termelő gépek, berendezések,	14.
1321. Termelésben közvetlenül résztvevő járművek	
142. Egyéb járművek	

III RENDSZERSZERVEZÉSI FELADAT

A MENTOR Kft oktatási tevékenységet folytat.

A vállalkozásnak jelenleg Budapesten, Debrecenben és Miskolcon van kirendeltsége. A kirendeltségek száma nyolc, a kirendeltségen 21 szervezeti egysége működik. A fővárosban négy kirendeltsége van. Kirendeltségenként 2-4 szervezeti egységet üzemeltet. Debrecenben és Miskolcon két-két kirendeltsége van, ezekben 2-3 szervezeti egység működik. A városokat nevük első három betűjével jelölik.

A vállalkozás saját tulajdonában lévő eszközök a következők:

Ingatlanok:

- 8 db Telek
- 12 db Épület
- 3 db Egyéb építmény

Műszaki berendezések:

- 88 db Számítástechnikai eszköz
 - 10 db Asztali számítógép
 - 70 db Laptop
 - 8 db Fénymásoló
- 75 db Oktatástechnikai eszköz
 - 25 db Projektor
 - 20 db Interaktív tábla
 - 30 db Egyéb oktatástechnikai eszköz

Egyéb berendezések

- 3 db Jármű
 - 1 db Személygépkocsi
 - 2 db Busz
- 1150 db Bútor
 - 220 db Asztal
 - 680 db Szék
 - 250 db Egyéb bútor

Az eszközök nyilvántartása egyedi. Az eszköz kódhoz ellenőrzőszám is tartozik. Az értékcsökkenés félévente kerül elszámolásra módja lineáris illetve teljesítményarányos. A műszaki berendezések egy részét a dolgozóknak tartós használatba adják.

A dolgozók száma 110-130 főt között mozog. Azonosításuk nem és a születési év figyelembevételével történik.

Az eszközök állományváltozásainak nyilvántartásához 15 féle mozgásnemet használnak. A számlatükör legmélyebb bontású főkönyvi számlaszáma 4 karakter hosszú.

1. feladat

Dolgozzuk ki a számítógépes rendszer működéséhez szükséges kódszámokat!

15 pont

Megnevezés	Hossz	Típus	Felépítés
Szervezeti egységkód	5	Alfanumerikus	1-3 = Város betű 4 = Kirendeltség sorszáma 5 = Szervezeti egység sorszáma
Eszközkód	7	Numerikus	1= Típus 2= Főcsoport 3= Csoport 4-6 Sorszám 7= Ellenőrzőszám
Dolgozókód	6	Numerikus	1 = Nem 2-3 = Születési év 4-6 = Sorszám
Mozgásnem kód	3	Numerikus	1= Irány 2-3 = Fajta
Főkönyvi számla száma	4	Decimális	1-4 = Számlatükör szerinti bontás

Konkrét kódok:

5 pont

A debreceni első kirendeltségen 2 szervezeti egység van. Mi a kódszáma a másodiknak?

DEB12

Adjuk meg a következő eszközök konkrét kódját! Az ellenőrző szám számítása az 5,7 súlyok és a 10-es osztó figyelembevételével történik.

A feladatban az eszközök nem lettek megnevezve, így a megoldani nem lehetséges. Az adható négy pont levonásra kerül a 100 pontból!!!!.

Eszköz neve:	Kódja:
Első telek	1100019

KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ

Utolsó épület	1200128
150. asztal	3211506
Személygépkocsi	3110014

2. Feladat

Tervezzük meg annak a számítógépes tablónak a fejlécét, mely 2015 szeptember hónapra vonatkozóan városonként, szervezeti egységenként és dolgozónként tartalmazza a dolgozóknak használatba adott eszközök értékeit. Adjuk meg a tábló belső szerkezetét és rendezettségét!

10 pont

DOLGOZÓKNAK HASZNÁLATBA ADOTT ESZKÖZÖK 2015 év 09 hónap

Szervezeti egység		Dolgozó		Eszköz				
Kód	Név	Kód	Név	Kód	Név	Bruttó érték	Halmazott ÉCS	Nettó érték
BUD11		175001		2120014		100	30	70
				2230016		100	40	60

*Dolgozó összesen:

175002

--	--	--

**Szervezet összesen:

BUD12

--	--	--

***Város összesen:

DEB11

--	--	--

****Mindösszesen:

--	--	--

Rendezettség:



Szervezeti egységkód
Dolgozókód
Eszközkód

3. Feladat

Készítsünk mozgásnem összesítőt, 2015. év első félévére vonatkozóan, főkönyvi számonként és eszközönkénti bontásban! Adjuk meg a tábló belső szerkezetét és rendezettségét!

MOZGÁSNEM ÖSSZESÍTÉS

2015 év I. félév

10 pont

Mozgásnem		Főkönyvi számla		Eszköz		Mozgásnem összege
Kód	Név	Szám	Név	Kód	Név	
101		1311		2120014		100 000
				2230016		100 000

.

.

.

*Főkönyvi szám összesen:

1312

.

.

.

**Mozgásnem összesen:

102

.

.

.

***Növekedések összesen:

201

.

.

.

***Csökkenések összesen:

Rendezettség:



Mozgásnemek kód

Főkönyvi számla szám

Eszközkód

4. feladat

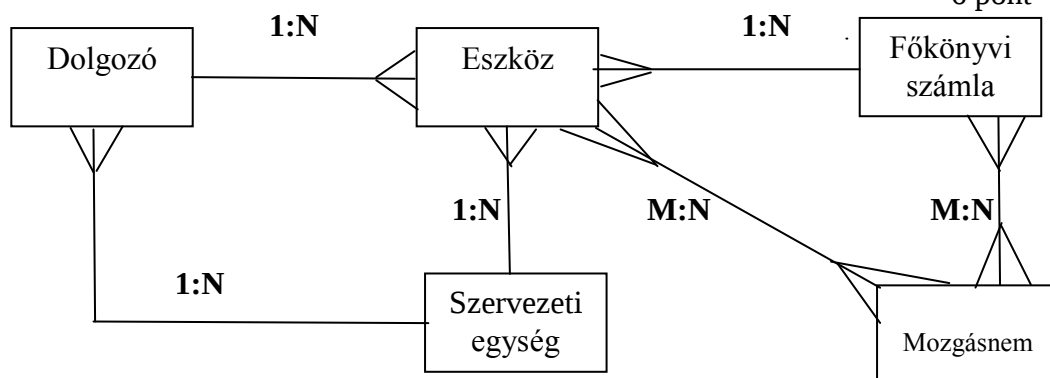
Adjuk meg azokat a törzsadatokat, amelyek a 2-es és a 3-as feladatokban megfogalmazott vezetői információk összeállításához szükségesek!

11 pont

Megnevezés	Felhasznált törzsadatok
Szervezeti egységtörzs	Szervezeti egységkód Szervezeti egység neve
Eszköztörzs	Eszközkód Eszköz név Üzembe helyezés dátuma Bekerülési érték Écs módja, mértéke Szervezeti egységkód Főkönyvi számla száma
Dolgozótörzs	Dolgozó kód Dolgozó név Szervezeti egységkód
Főkönyvi számlatörzs	Főkönyvi számla száma Főkönyvi számla neve
Mozgásnemtörzs	Mozgásnemek kód Mozgásnem neve T Főkönyvi számla száma K Főkönyvi számla száma

Határozzuk meg a fenti törzsállományok közötti kapcsolatokat!

6 pont



5. feladat

Adjuk meg azokat a bizonylatokat, amelyek a 2-es, feladatban megfogalmazott vezetői információ adatait szolgáltatják!

3 pont

Üzembe helyezési okmány
Dolgozói átvételi elismervény
Dolgozótól visszavételezési bizonylat

IRODALOM

1. Dr. Paál Éva:
A számvitelszervezés módszertana MKVK OK 2014.
2. Kovácsné Bukucs Erzsébet:
Feladatgyűjtemény a számvitelszervezés módszertanához MKVK OK 2014.