

**Általános szerződési feltételek az
„összes szükséges kreditpont” elnevezésű
továbbképzési csomagok, valamint az egyéb élőszavas, illetve távoktatási
továbbképzések, szakmai rendezvények igénybevételéhez
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft. (továbbiakban: **Oktatási Központ**) és az Oktatási Központ által szervezett és a szerződés tárgyát képező továbbképzéseket igénybe vevő (továbbiakban: **Felnőttképzésben résztvevő**) között létrejött felnőttképzési szerződés általános feltételeit rögzíti. A képzésre vonatkozó egyedi felnőttképzési szerződés a jelen dokumentum alapján, kizárólag elektronikus formában (online) kerül megkötésre, ami nem minősül írásba foglalt szerződésnek. Az online szerződés létrejöttét az elektronikusan elmentett, regisztráció során megadott adatok, továbbá az igénybe vett szolgáltatás(ok)ra vonatkozó adatok igazolják - a szerződés egyéb formalizálására nem kerül sor. A szerződés tartalmát képezik az ÁSZF mellett a regisztráció során megadott adatok, valamint az ÁSZF-ben hivatkozott, az Oktatási Központ honlapján található tájékoztatók tartalma. A szerződés nyelve magyar.

Szolgáltató adatai

- neve: Magyar Könyvvizsgáló Kamara Oktatási Központ Kft.
- székhelye: 1063 Budapest, Szinyei Merse Pál utca 8.
- képviselője: dr. Lakrovits Elvira ügyvezető
- cégjegyzékszám: 01-09-681727
- adószám: 11891019-2-42
- felnőttképzési nyilvántartásba vételi száma: E-000582/2014, valamint E/2020/000026,
- bejelentett képzésekhez a nyilvántartási szám: B/2020/000793
- telefonszám: (1) 479 9900
- elektronikus elérhetősége (kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe):
info@mkvkok.hu

Értelmező rendelkezések:

Képzés:

1. „összes szükséges kreditpont” elnevezésű továbbképzési program,
2. egyedi továbbképzési program,
3. szakmai rendezvény.

Képzési mód:

Élőszavas képzés:

- a) tantermi: a képzésben részt vevő személy személyesen van jelen a képzés helyszínén,
- b) online: a képzésben részt vevő személy interneten keresztül kapcsolódik be és vesz részt személyesen a képzésen.

Távoktatás: a képzés tananyaga elektronikus közvetítő felületen keresztül jut el a képzésben részt vevő személyhez, akinek a képzésben való részvétele során kifejtett tevékenysége ezen elektronikus közvetítő felületen keresztül valósul meg.

HIP: Hallgatói Információs Portál

1. A szerződés tárgya

Az Oktatási Központ jelen szerződés szerint kötelezettséget vállal arra, hogy a Felnőttképzésben résztvevő (online jelentkezési felületen megtett) választása szerint az „összes szükséges kreditpont” elnevezéssel tantermi, illetve távoktatási (elektronikus) továbbképzési programot, avagy egyéb előszavas (online), illetve távoktatási formában elérhető egyedi továbbképzési előadást, szakmai rendezvényt biztosít a Felnőttképzésben résztvevő számára.

2. Jelentkezés a képzésre

A képzésre az Oktatási Központ honlapján – a www.szamviteloktatas.hu, illetve a www.mkvkok.hu címen elérhető oldalon keresztül – regisztrációt követően lehet jelentkezni. A képzésre bárki jelentkezhet, ha a jelentkezéssel elfogadja és magára nézve kötelező érvényűnek tekinti a jelen ÁSZF-ben és az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat.

A jelentkezéssel a Felnőttképzésben résztvevő kijelenti, hogy megismerte és elfogadja a továbbképzésre vonatkozó tudnivalókat is, amelyek az Oktatási Központ honlapján a következő linkre kattintva érhetőek el: https://mkvkok.hu/merlegkepes_kotelezo_tovabbkepzes.

3. A képzés ideje, időtartama, helyszínei, elérhetősége

3.1 Élőszavas képzés

3.1.1. A képzés ideje

A képzés kezdete és vége a 2. pont szerinti honlapon, a <https://mkvkok.hu/tovabbkepzes> elérhetőségen közzétett továbbképzési program, illetve szakmai rendezvény neve mellett tekinthető meg, amelyről a képzésre jelentkező a jelentkezés elfogadásáról szóló elektronikus levélben kap külön értesítést.

3.1.2. A képzés időtartama

Az „összes szükséges kreditpont” elnevezésű továbbképzési program tantermi képzései 2x8 oktatási óra időtartamúak, ami két képzési napon valósul meg, és amelyhez a felnőttképzésben résztvevő regisztrációs szakterületei számának függvényében legalább egy távoktatási modul kapcsolódik (lásd 3.2.1. pont). Az „összes szükséges kreditpont” elnevezésű online képzés ugyancsak 2x8 oktatási óra időtartamú.

Egyéb továbbképzési programok, illetve szakmai rendezvények időtartama a meghirdetett továbbképzési program, illetve szakmai rendezvény neve mellett tekinthető meg a honlapon.

3.1.3. A képzés helyszíne

A képzés lebonyolításának helyszíne tantermi képzés esetén az Oktatási Központ által e célra kijelölt oktatóterem, online képzés esetén a visszaigazolásban megadott elérési útvonal (közvetlen link). Az Oktatási Központ a tantermi képzés pontos helyszínéről a tényleges képzést megelőző legkésőbb 7 nappal, az online képzés elérési linkjéről a képzést megelőző 2 nappal korábban írásbeli tájékoztatást küld a Felnőttképzésben résztvevő által megadott email címre.

3.1.4. A képzés elérhetősége

A Pénzügyminisztériumban akkreditált (kreditpontra minősített) online képzések az Oktatási Központ HIP keretrendszerében valósulnak meg.

Egyéb továbbképzési programok, illetve szakmai rendezvények a Zoom képzéstámogató szoftver használatával valósulnak meg. /[A Zoom leírása itt érhető el.](#)/

3.2 Távoktatási (e-learning) képzés

3.2.1. A távoktatási tananyag elérhetősége

A távoktatási (e-learning) képzés tananyagához való hozzáférést az Oktatási Központ a honlapján keresztül interneten, a honlapon történt regisztrációval elérhető HIP távoktatás keretrendszere útján biztosítja a Felnőttképzésben résztvevő számára.

A Felnőttképzésben résztvevő az élőszavas képzésben teljesített „összes szükséges kreditpont” elnevezésű továbbképzési program kiegészítéseként jogosult regisztrációs szakterületeinek megfelelő számú, de legalább egy darab, az Oktatási Központ távoktatási kínálatából szabadon kiválasztható, egy tananyagegység terjedelmű távoktatási képzési anyag igénybevételére is.

3.2.2. A képzés ideje

A képzés kezdete a jelen szerződés szerint a távoktatási tananyaghoz kibocsátott hozzáférési jogosultság kiadásának napja, befejezése az aktuális képzési év december 31. 24:00 óra. A fenti időtartamra figyelemmel az oktatás ütemezésére a Felnőttképzésben résztvevő saját időbeosztásához igazítottan maga jogosult, figyelemmel arra is, hogy a megkezdett tananyagegységet, illetve oktatási filmet a megkezdéstől számítottan 60 napon belül tekintheti meg.

3.2.3. A képzés időtartama

Az egyes oktatási anyagok időtartamával kapcsolatos információk az Oktatási Központ távoktatási keretrendszerében találhatóak meg. Az egyes távoktatási anyagok önállóan, vagy az „összes szükséges kreditpont” elnevezésű távoktatási csomagban érhetőek el. (Az egyes távoktatási anyagokban foglalt tananyagegységek számáról a Felnőttképzésben résztvevő a honlapon [itt](#) tájékozódhat.)

A Felnőttképzésben résztvevő a jelentkezéssel és a vonatkozó képzési díj megfizetésével a szerződés tárgya szerinti szolgáltatás, illetve az „összes szükséges kreditpont” elnevezésű távoktatási képzési csomag választása esetén 6 db tananyagegység igénybevételére szerez jogosultságot. A Felnőttképzésben résztvevő a jelentkezésnek megfelelő mennyiségű tananyagegysége(ke)t az Oktatási Központ aktuális képzési kínálatából szabadon választhatja ki a saját kreditpont igényére figyelemmel. Az egyes regisztrációs szakterületekhez kapcsolódóan megszerzendő kreditpontok számáról az Oktatási Központ honlapja is tájékoztatást ad.

3.2.4. A képzés helye

A képzés lebonyolításának helye az Oktatási Központ által biztosított internetes felület. (Az internetes felület használatának minimális műszaki, technikai feltételei a következők: [itt](#).)

4. A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzése, értékelésének módja

Élőszavas képzés során a Felnőttképzésben résztvevő teljesítményének külön ellenőrzésére, értékelésére nem kerül sor. Ebben az esetben csak a jelenlét ellenőrzése és igazolása történik meg. A képzéshez vizsga nem kapcsolódik.

Távoktatási (e-learning) képzés során az egyes tananyagegységeken belüli, jelenlétet ellenőrző kérdések teljesítésére https://www.mkvkok.hu/tajekoztato_tavoktatasi_anyagok_eleresehhez elérhetőségen tájékozódhat.

A képzéshez vizsga nem kapcsolódik.

5. A megengedett hiányzás mértéke

A képzések során nem megengedett a hiányzás, a Felnőttképzésben résztvevőnek a képzés teljes időtartamában jelen kell lennie a képzésen. A Felnőttképzésben résztvevő képzésről való hiányzása esetén az Oktatási Központ nem adhatja ki a képzésről szóló kreditigazolást a Felnőttképzésben résztvevőnek, valamint – amennyiben az adott képzésben való részvételhez az Oktatási Központ lejelentési kötelezettsége társul – nem jelentheti le a Felnőttképzésben résztvevő képzésen való részvételét a képzést felügyelő szakhatóságnak.

6. Képzés díja, fizetésének módja, valamint a díj késedelmes megfizetésének vagy a díjfizetés elmaradásának következményei

A Felnőttképzésben résztvevő a szerződési feltételek elfogadásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés szerinti díjat megfizeti.

Az „összes szükséges kreditpont” élőszavas és távoktatási továbbképzési csomag, valamint az egyenként megvásárolható távoktatási tananyagok és online képzések, szakmai rendezvények aktuális árát az Oktatási Központ honlapján, a https://www.mkvkok.hu/merlegkepzes_kotelezo_tovabbkepzes elérhetőségen teszi közzé.

A Felnőttképzésben résztvevő a szerződési feltételek elfogadásával részvételi jogot szerez a tantermi képzésekhez, illetve hozzáférési jogosultságot szerez az online képzésekhez, a képzési díjnak az Oktatási Központ által kiállított díjbekérőn, illetve számlán megjelölt fizetési határidőre való megfizetésével pedig a távoktatási (e-learning) képzés kapcsán szerez hozzáférési jogosultságot az oktatási anyagokhoz a jelen ÁSZF-ben rögzített egyéb feltételek szerint. Az Oktatási Központ élőszavas képzés esetén a képzést megelőző munkanapon, távoktatás esetén a képzési díj befizetésének feldolgozását követően elektronikus számlát állít ki

a képzés díjáról. Az elektronikus bizonylatok az Oktatási Központ honlapján keresztül elérhető HIP-en a Felnőttképzésben résztvevő által tölthetőek le.

A Felnőttképzésben résztvevő kijelenti, hogy részéről az elektronikus számla befogadásának nincs akadálya. Ha a jelen ÁSZF elfogadását követően ebben változás következik be és ezt a ténytet a Felnőttképzésben résztvevő írásban jelzi az Oktatási Központnak, az Oktatási Központ az elektronikus számla sztornírozását követően papír alapú számlát állít ki mind az élőszavas, mind a távoktatási (e-learning) képzés esetében.

A díj fizetése a Felnőttképzésben résztvevő által a jelentkezéskor választott fizetési módnak megfelelően **fő szabály szerint** bankkártyás fizetéssel vagy átutalással történik. A képzés díját főszabályként a Felnőttképzésben résztvevő, mint költségviselő fizeti. Amennyiben a jelentkezési adatlapon megjelölt költségviselő a Felnőttképzésben résztvevőtől eltér, a képzési díj megfizetésének kötelezettsége a költségviselőt terheli. Amennyiben azonban a számlák pénzügyi rendezése határidőre nem történik meg, akkor a fizetési kötelezettség a Felnőttképzésben résztvevőt terheli.

7. A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum

7.1. Felnőttképzésben résztvevő a kreditpontos képzés – a 3.2.2. pontban foglaltakra is tekintettel - szabályos teljesítését és a (képzési) díj rendezését követően az adott tananyagegység(ek) teljesítéséről a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elektronikus kreditigazolás(oka)t kap, amelyet a HIP rendszerében létrehozott egyéni hallgatói fiókjában érhet el. (Ez alól kivételt jelent a könyvvizsgálók továbbképzési rendszerében elérhető kreditpontok igazolási módja. Azon kreditpontok vonatkozásában külön kreditigazolás nem készül, a kreditpontos továbbképzés teljesítéséhez kapcsolódó adatok továbbítása a Kamara területi szervezetei felé történik meg, s az adott tananyagegység teljesítése a HIP rendszerében létrehozott egyéni fiókban követhető nyomon.)

7.2. Az Oktatási Központ az elektronikus kreditigazolás mellett a képzés befejezését követően - amennyiben a Felnőttképzésben résztvevő azt kéri - a képzés elvégzését igazoló tanúsítványt ad ki a Felnőttképzésben résztvevő részére.

8. A szerződés megszűnésének és a szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei, a szolgáltatás díjának késedelmes megfizetése vagy a díjfizetés elmaradásának következményei

8.1. A szerződés megszűnik, ha a jelen szerződésből folyó kötelezettségeiket a felek teljesítették.

8.2. A szerződést a felek közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.

8.3. A Felnőttképzésben résztvevő jogosult a szerződéstől írásban elállni, amely elállási jogát a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet alapján a megrendelt szolgáltatás visszaigazolásától számított 14 napon belül (de legkésőbb a képzés megkezdéséig) indoklás nélkül gyakorolhatja. Ezen szándékát írásban (e-mailben) kell jeleznie az info@mkvkok.hu címre megküldve. A képzési díj fizetésének kötelezettsége nem szűnik meg, ha a Felnőttképzésben résztvevő a képzés tananyagegységeit az Oktatási Központ távoktatás keretrendszerében nem tekinti meg, azokat nem dolgozza fel, vagy ha csak szóban jelzi elállási szándékát. A Felnőttképzésben résztvevő a képzés megkezdését követően elállási jogát nem gyakorolhatja.

8.4. Amennyiben az Oktatási Központ a jelen szerződésben vállalt képzést neki felróható okból megszakítja, illetve nem fejezi be (pl. a képzési intézmény tevékenysége folytatásának megtiltása miatt), a már befizetett képzési díjat kamatok nélkül köteles visszafizetni. Amennyiben az Oktatási Központnak bármely visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy azt az általa kiállított számlán megjelölt költségviselőnek fizeti vissza.

8.5. Oktatási Központ azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani és a Felnőttképzésben résztvevőt a képzésből kizárni, amennyiben a Felnőttképzésben résztvevő magatartása a képzést, a képzés többi résztvevőjét vagy az oktatót súlyosan, illetve rendszeresen megzavarja, és ezzel akadályozza a képzés szerződés szerinti teljesítését. Ugyanezen jog illeti meg az Oktatási Központot akkor is, ha a Felnőttképzésben résztvevő a távoktatási rendszert nem rendeltetésszerűen használja, illetve annak működésével visszaél. Ez esetben a Felnőttképzésben résztvevő köteles az időarányos képzési díjat megfizetni, valamint az Oktatási Központ részére az okozott kárt megtéríteni.

9. A szerződés hatálybalépése

Jelen ÁSZF szerinti egyedi szerződés a szerződés tárgyát képező képzésre történt jelentkezéssel lép hatályba.

10. Egyéb

- 10.1. Felnőttképzésben résztvevő jogosult az Oktatási Központnál a www.mkvkok.hu oldalon is közreadott [panaszkezelési szabályzat](#) szerint szóban, írásban, illetve az Oktatási Központ elektronikus elérhetőségein panaszt tenni, amit az Oktatási Központ köteles kivizsgálni, illetve a panaszkezelési szabályzat szerint eljárni. Az Oktatási Központ, amennyiben a panaszt megalapozatlannak ítéli, és azt elutasítja, köteles a Felnőttképzésben Résztvevőt írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával – annak jellege szerint – mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből adódó jogvitájukat elsősorban peren kívül kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy az Oktatási Központ székhelye szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság jár el.
- 10.2. A felnőttképzési szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet, az adótanácsadók, adószakértők és okleveles adószakértők nyilvántartásba vételéről és továbbképzéséről szóló 263/2018. (XII. 20.) Korm. rendelet, a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendeletet, a Magyar Könyvvizsgálói Kamara szakmai továbbképzési szabályzata és az [ACCA szabályzata](#) hatályos rendelkezései az irányadóak. Szerződő felek ezúton kijelentik, hogy amennyiben az e szerződést érintő jogszabályok a szerződés időtartama alatt – e szerződést érintően – megváltoznak, úgy a változásnak megfelelően a szerződést módosítottként tekintik.
- 10.3. A képzés nem részesül állami, vagy EU forrásból származó támogatásban.
- 10.4. A képzésen (a személyes jelenléti részvétellel, az online megvalósuló oktatási programok, valamint az előre rögzített oktatási filmek megtekintése során) tilos a kép- illetve hangfelvétel készítése. Amennyiben a képzést, rendezvényt tartó előadó az adott esetben mégis kifejezetten hozzájárul a felvétel készítéséhez, úgy annak rögzítése kizárólag saját célra megengedett, az anyag nyilvánosságra nem hozható, nem többszörözhető. Ezen szabály megszegése polgári peres következményeket vonhat maga után.
- 10.5. A képzés keretében az Oktatási Központ nem nyújt ösztöndíjat a Felnőttképzésben résztvevő számára.
- 10.6. Felnőttképzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy az Oktatási Központ HIP rendszere elsősorban elektronikus úton működik, ezért Felnőttképzésben résztvevő jelen ÁSZF elfogadásával kifejezetten és egyértelműen hozzájárul ahhoz, hogy az Oktatási Központ a Felnőttképzésben résztvevő adatait HIP rendszerében rögzítse, a képzéssel összefüggésben előírt statisztikai adatszolgáltatásokat teljesítse.
- 10.7. Felnőttképzésben résztvevő jelen ÁSZF elfogadásával hozzájárul ahhoz, hogy a jelentkezéskor megadott elérhetőségeire az Oktatási Központ a képzésekkel kapcsolatban tájékoztatást küldjön. Az Oktatási Központ Adatvédelmi Szabályzata szerint ezen nyilatkozatát a Felnőttképzésben résztvevő bármikor korlátozás és indokolás nélkül, ingyenesen visszavonhatja az Oktatási Központhoz küldött nyilatkozatával.
- 10.8. Felnőttképzésben résztvevő kijelenti, hogy a felnőttképzési szerződésben szereplő adatai a valóságnak megfelelnek, az azokban bekövetkezett változást Felnőttképzésben résztvevő köteles haladéktalanul, írásban közölni az Oktatási Központtal. Ennek elmaradása esetén a Felnőttképzésben résztvevőt ebből eredően ért kárért az Oktatási Központ nem felel.

Budapest, 2022. december 1.